

Technology Evaluation Checklist

Lista de Evaluación de Tecnología

A structured set of questions to work through before adopting any clinical technology, covering staffing, space, training, service and documentation.

Un conjunto estructurado de preguntas para trabajar antes de adoptar cualquier tecnología clínica: personal, espacio, capacitación, servicio y documentación.

Version 1.0 · Published 2026-08-02 · Bilingual EN / ES · Educational document

How to use this checklist · Cómo usar esta lista

Work through each section with the people who will actually operate the technology: clinical leadership, front-line staff, facilities, IT and finance. Record an answer for every question before requesting a quotation. Any question left unanswered is a risk to carry into the decision, not a detail to resolve later.

Trabaje cada sección con las personas que realmente operarán la tecnología: liderazgo clínico, personal de primera línea, instalaciones, TI y finanzas. Registre una respuesta para cada pregunta antes de solicitar una cotización. Toda pregunta sin respuesta es un riesgo que se traslada a la decisión, no un detalle para resolver después.

This checklist is category-level and vendor-neutral. It does not evaluate, rank or recommend any specific device, manufacturer or product line.

Esta lista es de nivel de categoría y neutral respecto a proveedores. No evalúa, clasifica ni recomienda ningún dispositivo, fabricante o línea de producto específica.

1. Clinical and program fit · 1. Ajuste clínico y del programa

ENGLISH

- Which specific program or service line is this technology intended to support?
- Who defines that the technology is appropriate for a given patient — and is that decision documented?
- What does the current workflow look like without the technology, step by step?

- How many patients or sessions per week are expected in the first 90 days?
- Which measurable outcome would tell you, one year from now, that the decision was correct?

ESPAÑOL

- ¿Qué programa o línea de servicio específica busca apoyar esta tecnología?
- ¿Quién define que la tecnología es apropiada para un paciente determinado y esa decisión queda documentada?
- ¿Cómo es el flujo de trabajo actual sin la tecnología, paso a paso?
- ¿Cuántos pacientes o sesiones por semana se esperan en los primeros 90 días?
- ¿Qué resultado medible indicaría, dentro de un año, que la decisión fue correcta?

2. Staffing and competency · 2. Personal y competencia

ENGLISH

- Which roles will operate the technology, and how many people per shift?
- Is a licensed or credentialed professional required for any step?
- Who covers vacation, sick leave and turnover once the program depends on the technology?
- How is initial competency verified, and how often is it re-verified?
- Who is the internal owner accountable for the program after go-live?

ESPAÑOL

- ¿Qué roles operarán la tecnología y cuántas personas por turno?
- ¿Se requiere un profesional licenciado o acreditado en algún paso?
- ¿Quién cubre vacaciones, licencias por enfermedad y rotación cuando el programa dependa de la tecnología?
- ¿Cómo se verifica la competencia inicial y con qué frecuencia se vuelve a verificar?
- ¿Quién es el responsable interno del programa después de la puesta en marcha?

3. Space, installation and utilities · 3. Espacio, instalación y servicios

ENGLISH

- What are the footprint, clearance and door-width requirements confirmed in writing?
- Is dedicated power, network or ventilation required?
- Does the room need to be reserved, or is the space shared?
- Who is responsible for site preparation costs and who signs off on readiness?
- Can the installation be reversed or relocated if the program moves?

ESPAÑOL

- ¿Cuáles son los requisitos de huella, espacio libre y ancho de puerta confirmados por escrito?
- ¿Se requiere alimentación eléctrica, red o ventilación dedicadas?

- ¿La sala debe reservarse o el espacio es compartido?
- ¿Quién asume los costos de preparación del sitio y quién certifica que está listo?
- ¿La instalación puede revertirse o reubicarse si el programa cambia de sede?

4. Training and onboarding · 4. Capacitación e incorporación

ENGLISH

- Is training included, and is it delivered on-site, remotely or both?
- How many hours are required before independent use?
- Is training material available in the languages your staff actually uses?
- Is there a refresher or recertification path for existing staff?
- How are new hires trained after the initial rollout?

ESPAÑOL

- ¿La capacitación está incluida y se imparte presencialmente, de forma remota o ambas?
- ¿Cuántas horas se requieren antes del uso independiente?
- ¿El material de capacitación está disponible en los idiomas que su personal realmente usa?
- ¿Existe una ruta de actualización o recertificación para el personal existente?
- ¿Cómo se capacita al personal nuevo después de la implementación inicial?

5. Service, support and lifecycle · 5. Servicio, soporte y ciclo de vida

ENGLISH

- What is the documented response time for a technical issue?
- Where is service performed, and who pays for shipping or travel?
- What consumables or accessories are required, and how are they resupplied?
- What is the warranty period and what does it explicitly exclude?
- What is the expected service life, and what is the end-of-support policy?

ESPAÑOL

- ¿Cuál es el tiempo de respuesta documentado ante un problema técnico?
- ¿Dónde se realiza el servicio y quién paga el envío o los viajes?
- ¿Qué consumibles o accesorios se requieren y cómo se reabastecen?
- ¿Cuál es el período de garantía y qué excluye explícitamente?
- ¿Cuál es la vida útil esperada y cuál es la política de fin de soporte?

6. Data, documentation and privacy · 6. Datos, documentación y privacidad

ENGLISH

- What data does the technology generate, and where is it stored?
- Who has access to that data, and how is access revoked?
- Can records be exported in a durable format if you change systems?
- Does the workflow create a record that belongs in the patient chart?
- Which privacy obligations apply in your jurisdiction, and who confirmed them?

ESPAÑOL

- ¿Qué datos genera la tecnología y dónde se almacenan?
- ¿Quién tiene acceso a esos datos y cómo se revoca el acceso?
- ¿Los registros pueden exportarse en un formato duradero si cambia de sistema?
- ¿El flujo de trabajo genera un registro que corresponde al expediente del paciente?
- ¿Qué obligaciones de privacidad aplican en su jurisdicción y quién las confirmó?

7. Documentation to request in writing · 7. Documentación a solicitar por escrito

Document / Documento	Why it matters / Por qué importa
Official specification sheet Ficha técnica oficial	Confirms measurements, power, weight and dimensions from the manufacturer, not from a summary. Confirma medidas, alimentación, peso y dimensiones desde el fabricante, no desde un resumen.
User and service manual Manual de usuario y de servicio	Defines who may operate and maintain the equipment and how. Define quién puede operar y mantener el equipo y de qué forma.
Training plan Plan de capacitación	Turns 'training included' into hours, format, language and dates. Convierte «capacitación incluida» en horas, formato, idioma y fechas.
Warranty and service terms Términos de garantía y servicio	Sets response times, exclusions and cost responsibility. Establece tiempos de respuesta, exclusiones y responsabilidad de costos.
Written quotation Cotización por escrito	Pricing is only valid in writing and after AOR administrator approval. Los precios solo son válidos por escrito y tras la aprobación de un administrador de AOR.

8. Decision summary · 8. Resumen de decisión

Before signing, one person should be able to state in a single paragraph: what problem the technology solves, who operates it, where it lives, who supports it, what it produces in the record, and what will be measured. If that paragraph cannot be written, the evaluation is not finished.

Antes de firmar, una persona debe poder expresar en un solo párrafo: qué problema resuelve la tecnología, quién la opera, dónde se ubica, quién la soporta, qué produce en el registro y qué se medirá. Si ese párrafo no puede escribirse, la evaluación no ha terminado.

AOR Medical Solutions — Américo Ortiz Rivera · 407-520-2368 · americo@aormedicalsolutions.com

Educational and organizational content only. This document does not constitute medical, legal or regulatory advice, does not state any clinical indication, performance claim, regulatory status or price, and does not describe any specific product. Product specifications and pricing are provided only from verified official manufacturer sources after AOR administrator approval.

Contenido educativo y organizacional únicamente. Este documento no constituye asesoría médica, legal ni regulatoria, no declara indicaciones clínicas, afirmaciones de desempeño, estado regulatorio ni precios, y no describe ningún producto específico. Las especificaciones y los precios se entregan solo desde fuentes oficiales verificadas del fabricante tras la aprobación de un administrador de AOR.